

BIBLIOTEKI W CZASIE PANDEMII

Regulamin korzystania z pomieszczeń Biblioteki Głównej, jej filii i punktów bibliotecznych w domach studenckich

Użytkownicy

- Zabrania się korzystania z biblioteki osobom, które mają objawy chorobowe
- Przed wejściem do biblioteki użytkownik jest zobowiązany do dezynfekcji dłoni
- Na terenie Uczelni, we wszystkich pomieszczeniach i przestrzeniach zamkniętych, obowiązuje nakaz zakrywania, przy pomocy maseczki, ust i nosa. Z obowiązku zwolnieni są m.in. pracownicy przebywający na swoim stanowisku pracy oddzieleni od interesantów przegrodami, z wyjątkiem osób wykonujących bezpośrednią obsługę interesantów w czasie jej wykonywania
- Ustala się 10 minutowe przerwy na wietrzenie pomieszczeń z częstotliwością co 3 godziny. W tym czasie użytkownicy mogą zostać poproszeni o opuszczenie pomieszczenia
- Użytkownicy zobowiązani są do stosowania się do zaleceń pracowników Biblioteki

Zobowiązania pracowników:

- Zapoznanie z informacjami na stronie Politechniki Warszawskiej – <https://www.pw.edu.pl/Funkcjonowanie-PW-w-czasie-pandemii>
- Zdezynfekowanie dłoni przed rozpoczęciem pracy - do dyspozycji pracowników zapewnione są środki ochrony osobistej: maseczki, rękawice ochronne, płyny do dezynfekcji
- Częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, następnie dezynfekowanie osuszonych dłoni
- Zastąpienie maseczką nosa i usta podczas obsługi użytkowników
- Zakrywanie ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką podczas kaszlu i kichania i jak najszybsze wyrzucenie chusteczki do zamkniętego kosza oraz umycie i zdezynfekowanie rąk
- Unikanie dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu
- Każdorazowe zdezynfekowanie blatu po przyjęciu zwracanych przez użytkowników książek
- Regularne (kilka razy w ciągu dnia) czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy
- Dezynfekowanie stanowisk komputerowych i innych elementów peryferyjnych komputera po każdym czytelniku, a także samoobsługowych skanerów czy urządzeń wielofunkcyjnych zgodnie z instrukcjami od producenta
- Dezynfekowanie powierzchni dotykowych, zwłaszcza współdzielonych (klamka, słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła, biurka) w ciągu dnia (co 2 godziny) oraz po zakończeniu dnia pracy
- Przy dobrych warunkach atmosferycznych stałe trzymanie otwartego lub uchylonego okna w pomieszczeniach
- W przypadku wystąpienia objawów uzasadniających podejrzenie o zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 natychmiastowe skontaktowanie się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej i niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie bezpośredniego przełożonego oraz pozostanie w domu lub też niezwłoczne opuszczenie stanowiska pracy i udanie się do domu
- Zgłoszenie informacji o potwierdzonym zakażeniu koronawirusem i odbywaniu kwarantanny oraz o każdej zmianie w tym zakresie na adres bg@pw.edu.pl i powiadomienia@pw.edu.pl oraz do bezpośredniego przełożonego, a następnie postępowanie zgodnie z zaleceniami lekarza i komunikatami Głównego Inspektoratu Sanitarnego
- W przypadku potwierdzonego zakażenia koronawirusem wskazanie bezpośredniemu przełożonemu osób, z którymi miało się kontakt w ostatnich dniach w pracy

Źródła:

Zarządzenie Rektora:

<https://www.bip.pw.edu.pl/var/pw/storage/original/application/af8e35181c63731c9d6bc9caa49a80b0.pdf>

Aktualne zasady w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce <https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>

Komunikaty Biblioteki Narodowej <https://www.bn.org.pl/aktualnosci/4547-zniesienie-obostrzen-epidemicznych-z-wyjatkami-maseczek.-rekomendacje-biblioteki-narodowej.html>