

Sekretariat Szkoły
Dział Ewidencji Studentów
Gmach Główny pok. 114
tel. (22) 621-41-05

KARTA OBIEGOWA

Byłego studenta/absolwenta

nr albumu..... Wydział Architektury

Pani/Pan

/imiona i nazwisko oraz data i miejsce urodzenia z aktem urodzenia i dowodem osobistym/paszportem/

Zamieszkały

/aktualny adres do korespondencji z numerem kodu pocztowego/

Dziekanat /na końcu/	
Instytut Dyplomujący /dot. tylko absolwentów/ /tj. sekretariat promotora/	
Administracja Domu Studenckiego /pok. 20 WAPW/ Jednostka potwierdza również niekorzystanie z D.S.-u	
Dział Gospodarczy /oficyna WAPW pok. 3/	
Dział Księgowości /oficyna WAPW pok. 105/	
Biblioteka Wydziałowa	
Biblioteka Główna (Gmach Główny pok. 71 lub Gmach Chemii pok. 25/257 lub Gmach Stary Technologiczny pok. 206 lub DS. Akademik pok. 294)	

**DYPLOMY, ŚWIADECTWA DOJRZAŁOŚCI I ZAŚWIAADCZENIA WYDAWANE SĄ
WYŁĄCZNIE ZA OKAZANIEM DOWODU OSOBISTEGO LUB PASZPORTU, PO ZŁOŻENIU
WYPEŁNIONEJ KARTY OBIEGOWEJ I LEGITYMACJI STUDENCKIEJ.**

SEKRETARIAT SZKOŁY DZIAŁ EWIDENCJI STUDENTÓW
CZYNNY

PONIEDZIAŁKI, CZWARTKI W GODZ. 9.00 – 15.30
WTORKI, ŚRODY, PIĄTKI W GODZ. 9.00 – 13.00