

Załącznik nr 4

do Programu Kształcenia na kierunku Architektura na studiach II stopnia na Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej

REGULAMIN DYPLOMÓW MAGISTERSKICH NA WYDZIALE ARCHITEKTURY POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

§1. Cel, przedmiot i zakres pracy dyplomowej

1. Celem pracy dyplomowej jest wykazanie umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów architektonicznych lub urbanistycznych oraz wszechstronnej analizy i syntezy uwarunkowań pracy twórczej architekta.
2. Przedmiotem pracy dyplomowej jest koncepcja projektowa: architektoniczna lub urbanistyczna wraz z opisem oraz część studialna, zawierająca teoretyczne przesłanki uzasadniające podjęte decyzje projektowe.
3. Praca dyplomowa obejmuje projekt architektoniczny lub urbanistyczny o złożonej problematyce opracowany w zakresie projektu koncepcyjnego. Zakres opracowania: 8 – 10 plansz rysunkowych 100/70cm, model lub wizualizacja, część tekstowa (ok. 50 stron + kopie plansz). Niezależnie od innych wymogów całość pracy powinna zostać przekazana w formie elektronicznej i umieszczona w systemie APD (Archiwum Prac Dyplmowych) według harmonogramu danej sesji.

§2. Dopuszczenie do wykonywania projektu dyplomowego

1. Procedurę dopuszczenia do wykonywania dyplomu rozpoczyna złożenie w Dziekanacie Karty Dyplomu przed początkiem semestru dyplomowego. Prawo złożenia Karty mają studenci, którzy posiadają aktualną rejestrację na semestr dyplomowy oraz zaliczone projekty z programu studiów. W Karcie, między innymi, zaproponowany jest wybór promotora i temat dyplomu (tytuł pracy dyplomowej, teza pracy – idea wyjściowa, problem do opracowania itp., opis ogólny podjętego zadania – lokalizacja, program, uzasadnienie wyboru tematu i inne informacje istotne dla akceptacji tematu). Informacje zawarte w Karcie muszą być zaakceptowane przez proponowanego promotora.
2. Temat pracy dyplomowej magisterskiej winien być zgodny z programem studiów (w tym z programem studiowanej specjalności). Temat pracy może być zaproponowany przez dyplomanta i akceptowany przez promotora lub zaproponowany przez promotora.
3. Promotorem pracy dyplomowej magisterskiej może być nauczyciel akademicki uprawniony do prowadzenia dyplomów magisterskich. Lista uprawnionych podana jest do wiadomości publicznej. Obowiązuje wolny wybór promotora z ograniczeniem dla promotora do prowadzenia 10 dyplomów w roku akademickim (łącznie z inżynierskimi). W przypadku zatrudnienia promotora w niepełnym wymiarze stosuje się proporcjonalne zmniejszenie liczby możliwych prowadzonych dyplomów.
4. Zatwierdzenia tematu pracy i promotora dokonuje komisja powołana przez Dziekana na podstawie złożonej Karty Dyplomu. Lista dyplomantów dopuszczonych do podjęcia pracy dyplomowej ogłaszana jest z początkiem semestru dyplomowego. Przed ogłoszeniem listy Komisja może prosić o uzupełnienie Karty bądź sugerować zmiany w zakresie lub temacie dyplomu.

§3. Organizacja pracy nad projektem dyplomowym

1. Harmonogram prac nad dyplomami magisterskimi oraz sesji egzaminów dyplomowych ogłasza Dziekan na początku semestru dyplomowego.
2. Praca nad dyplomem magisterskim rozpoczyna się z początkiem semestru dyplomowego i trwa jeden semestr. Podstawowy termin złożenia pracy jest wyznaczany przez Dziekana i ma miejsce po zakończeniu semestru, nie później jednak, niż na trzy tygodnie przed rozpoczęciem kolejnego semestru.
3. Na pisemny wniosek studenta lub promotora, Dziekan może wyznaczyć dodatkowy termin złożenia dyplomu, zgodnie z §18 pkt 10 Regulaminu Studiów.

4. Procedura rozpoczęcia pracy nad dyplomem magisterskim może być powtórzona w następnym roku akademickim na podstawie nowej Karty Dyplomu. Procedura taka podlega opłatom określonym w odpowiedniej decyzji Rektora.
5. Zasady pracy zgodne z regulaminem dyplomów magisterskich określa promotor w porozumieniu z dyplomantem. Korekty promotora i konsultantów winny być wpisywane na bieżąco do Karty Dyplomu (data i podpis).
6. Wymagane są konsultacje z co najmniej trzema specjalistami z dziedzin najbardziej istotnych dla wybranego tematu pracy. Niezależnie od wpisywanych na bieżąco konsultacji w Karcie Dyplomu, konsultanci podpisują wywieszoną na wystawie pracę dyplomową, co oznacza akceptację rozwiązań w ich specjalności.

§4. Zakończenie pracy, jej ocena i egzamin dyplomowy

7. Na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem złożenia prac dyplomowych dyplomant umieszcza pracę w systemie APD (Archiwum Prac Dyplomowych) i składa w Dziekanacie pisemną deklarację złożenia pracy. Brak takiej deklaracji uniemożliwia udział w sesji dyplomowej. Po tym terminie dyplomant ma dwa tygodnie na wprowadzenie ewentualnych korekt wymaganych przez promotora.
8. Wystawa prac dyplomowych rozpoczyna się w terminie wyznaczonym przez Dziekana. Na wystawie mogą być wywieszane jedynie prace całkowicie ukończone i kompletne (dotyczy to również części teoretycznej) oraz zatwierdzone przez promotora w systemie APD. Każda z plansz musi być podpisana przez dyplomanta w odpowiednim miejscu na metryczce planszy.
9. Równocześnie z wywieszeniem pracy na wystawie dyplomant składa w dziekanacie Kartę Dyplomu z wymaganymi podpisami promotora i konsultantów, egzemplarz pracy i wersję elektroniczną pracy na płycie CD. Promotor umieszcza w systemie APD swoją ocenę pracy.
10. Warunkiem dopuszczenia do obrony jest zaliczenie całego programu studiów magisterskich, potwierdzone w dokumentacji przebiegu studiów. Po wywieszeniu przez dyplomanta pracy na wystawie i stwierdzeniu kompletności pracy oraz dokumentów Komisja Dziekańska dokonuje wstępnego dopuszczenia do egzaminu i wyznacza recenzenta pracy.
11. Ostatecznego dopuszczenia do egzaminu dyplomowego dokonuje Dziekan na podstawie pisemnych opinii promotora i recenzenta. Opinie, zawierające wnioskowaną ocenę pracy, otrzymuje także dyplomant najpóźniej 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego (są one dostępne w systemie APD). W przypadku przekroczenia tego terminu dyplomant może ubiegać się o przesunięcie egzaminu dyplomowego a promotor może wnioskować o zmianę recenzenta. Po przedstawieniu pracy recenzentowi praca dyplomowa nie może być uzupełniana czy poprawiana.
12. Przy ocenie dyplomu brana jest pod uwagę zarówno część studialna, stanowiąca opracowanie problemu o charakterze ogólnym wraz z wnioskami dotyczącymi przedstawionego projektu, jak i projekt dyplomowy ilustrujący opracowany problem.
13. Termin obrony wyznacza Dziekan zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów (maksymalnie miesiąc od momentu wywieszenia projektu na wystawie).
14. Publiczna obrona dyplomu trwa 1,5 godziny, łącznie z egzaminem: omówienie autorskie założeń teoretycznych 15–20 minut, recenzja pracy maksymalnie 15 minut, pytania członków komisji dotyczące pracy dyplomowej, ustosunkowanie się dyplomanta do pytań komisji i recenzji maksymalnie 15 minut, dyskusja. Bezpośrednio po zakończeniu obrony rozpoczyna się egzamin dyplomowy w części zamkniętej.
15. Podczas egzaminu dyplomowego dyplomant odpowiada na 4 pytania z pięciu wylosowanych z zestawu pytań obejmujących zakres programu studiów. Czas odpowiedzi na pytania 12 – 15 minut. Zestaw zawiera po jednym pytaniu z każdego bloku programowego (architektura, urbanistyka, technika, historia), piąte pytanie jest losowane z całego zestawu pytań. Dyplomant skreśla jedno z dwóch pytań w bloku. Pytania te są oznaczone w wylosowanym zestawie. Pytania egzaminacyjne są wcześniej ogłoszone publicznie (internet, tablica ogłoszeń).
16. W skład 7-mio osobowej Komisji Dyplomowej wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent branej pracy, wyznaczeni nauczyciele akademicy reprezentujący przedmioty historyczne i techniczne oraz architekt (dla dyplomów urbanistycznych) lub urbanista (dla dyplomów architektonicznych). Sekretarz komisji prowadzi wszystkie prace organizacyjne związane z obroną i egzaminem.

17. Oceny egzaminu dyplomowego dokonuje Komisja Dyplomowa, zgodnie z Regulaminem Studiów PW. Ocena pracy dyplomowej ustalana jest przez Komisję na podstawie opinii i wniosków promotora i recenzenta. W przypadku rozbieżnej opinii członków Komisji dotyczącej oceny egzaminu i pracy dyplomowej, gdy stosunek głosów rozkłada się równomiernie, decydujący głos ma Przewodniczący Komisji.
18. Ustala się podstawowe terminy złożenia dyplomów: czerwiec i wrzesień. W uzasadnionych przypadkach Dziekan, na wniosek dyplomanta, może wyznaczyć termin (sesję) dodatkowy, nie później jednak, niż trzy miesiące po ostatecznym terminie złożenia pracy dyplomowej.

§5. Nadanie tytułu i ukończenie studiów

19. Łączną ocenę ze studiów oblicza się zgodnie z §20 pkt 2 Regulaminu Studiów, zaś wynik studiów określa się na podstawie oceny łącznej stosując zapis §20 pkt 3 Regulaminu Studiów.
20. Dyplomant, po zdanym egzaminie i uzyskaniu pozytywnej oceny za pracę dyplomową, otrzymuje na podstawie decyzji Komisji tytuł zawodowy magistra inżyniera architekta.