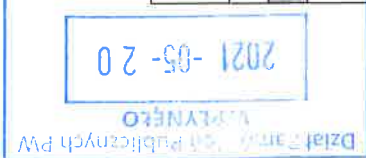


Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok	2021	Wersja nr	1	Data	05.05.2021 r.
Nazwa jednostki organizacyjnej przedstawiciela zamawiającego	WYDZIAŁ ARCHITEKTURY POLITECHNIKA WARSZAWSKA				
Osoba do kontaktu	Imię i nazwisko	Nr telefonu kontaktowego			Adres poczty elektronicznej
	Ewa Bommersbach-Maszke	22 234 55 30			Ewa.Maszke@pw.edu.pl

Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ¹⁾	Orientacyjna wartość zamówienia ²⁾	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ³⁾	Informacje dodatkowe ⁴⁾	Informacja na temat aktualizacji ⁵⁾
1	2	3	4	5	6	7
I. R O B O T Y B U D O W L A N E						
LdZ	Modernizacja i przystosowanie gmachu Wydziału Architektury PW dla osób z niepełnosprawnościami	tryb podstawowy – bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);	123 000,00	IV kwartał 2021 r.		
1.1.1	-	-	-	-	-	-
1.1.2	-	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-	-
2. D O S T A W Y						
1.2.1	-	-	-	-	-	-
1.2.2	-	-	-	-	-	-
3. U S Ł U G I						
1.3.1	Usługi ochroniarskie (zabezpieczenie budynków Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej, przy ul. Koszykowej 55 i Lwowskiej 12 w Warszawie, w zakresie ochrony mienia, w tym obsługi portierni oraz sprzątanina terenu wzdłuż budynków)	tryb podstawowy – bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);	128 000,00	IV kwartał 2021 r.		
1.3.2	Usługi drukowania (świadczenie)	tryb podstawowy – bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);	31 900,00 zł	II kwartał 2021 r.		



1.3.3	sukcesywnych usług poligraficznych dla Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej)					
-------	---	--	--	--	--	--

1) Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielenia zamówień:

- 1) tryb podstawowy – bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
- 2) tryb podstawowy – negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
- 3) tryb podstawowy – negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);
- 4) partnerstwo innowacyjne;
- 5) negocjacje bez ogłoszenia;
- 6) zamówienie z wolnej ręki;
- 7) konkurs;
- 8) umowa ramowa.

2) Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

3) Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

4) Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

5) Należy wskazać, czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progę unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ⁽⁶⁾	Orientacyjna wartość zamówienia ⁽⁷⁾	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ⁽⁸⁾	Informacje dodatkowe ⁽⁹⁾	Informacja na temat aktualizacji ⁽¹⁰⁾
1	2	3	4	5	6	7
1. R O B O T Y B U D O W L A N E						
2.1.1	-	-	-	-	-	-
2.1.2	-	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-	-
2. D O S T A W Y						
2.2.1	Urządzenia komputerowe (zestawy komputerowe, komputery osobiste, sprzęt peryferyjny, monitory, urządzenia wielofunkcyjne, drukarki)	przetarg nieograniczony;	110 000,00	II kwartał 2021 r.		
2.2.2	Urządzenia sieciowe (switch, ruter, acces point infrastruktura sieciowa)	przetarg nieograniczony;	30 000,00	II kwartał 2021 r.		
2.2.3	Serwery	przetarg nieograniczony;	15 000,00	II kwartał 2021 r.		
2.2.4	Środki czyszczące i polejujące (środki do mycia, sprzątania, prania – mydła, płyn, pasty, emulsje, proszki, odświeżacze powietrza itp.)	przetarg nieograniczony;	80 000,00	IV kwartał 2021 r.		
3. U S L U G I						
2.3.1	-	-	-	-	-	-
2.3.2	-	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-	-

Specjalista ds. zamówień publicznych

Podpis, pieczęć imienna, data złożenia podpisu

mgr Agata Banaszek – Specjalista ds. zamówień publicznych,
05.05.2021 r.

mgr Ewa Bommersbach-Maszkę – Pełnomocnik Dzielkana ds. Zamówień publicznych
ds. zamówień publicznych

05.05.2021 r.

Osoba sporządzająca

Pełnomocnik ds. zamówień publicznych

PEŁNOMOCCNIK DZIEKANA WAPW

mgr Agata Banaszek

mgr Ewa Bommersbach-Maszkę

dr hab. inż. arch. Krzysztof Koszewski – Dziekan Wydziału Architektury PW,

05.05.2021 r.

Przedstawiciel zamawiającego

DZIEKAN

Wydziału Architektury PW



dr hab. inż. arch. Krzysztof Koszewski

6) Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:

- 1) przetarg nieograniczony;
- 2) przetarg ograniczony; 3) negocjacje z ogłoszeniem;
- 4) dialog konkurencyjny;
- 5) partnerstwo innowacyjne;
- 6) negocjacje bez ogłoszenia;
- 7) zamówienie z wolnej ręki;
- 8) konkurs;
- 9) umowa ramowa;
- 10) dynamiczny system zakupów.

7) Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

8) Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

9) Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

10) Należy wskazać, czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozytyw planu.