

# INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY dyplomów inżynierskich

Szczegółowe informacje dotyczące dyplomów znajdują się na stronie [www](#) w dziale studia/dyplomy oraz w wydziałowym kalendarium

## KARTY DYPLOMU

Procedurę wykonywania dyplomu rozpoczyna przesłanie do promotora (w wersji edytowalnej) Karty Dyplomowej, którą następnie promotor zamieszcza na Platformie MS TEAMS. Komisja Dziekańska przeprowadza procedurę zatwierdzenia zgłoszonych tematów prac dyplomowych na Platformie Ms Teams. Status Karty Dyplomowej (zatwierdzona/odrzucona do poprawy) widoczny jest TYLKO dla promotora, w związku z powyższym należy w tej sprawie kontaktować się ze swoim promotorem a w przypadku niezatwierdzenia należy dokonać poprawy i ponownie przesłać do promotora. Formularz karty dostępny jest na stronie wydziału. Obowiązuje ograniczenie liczby dyplomantów, którymi opiekuje się promotor (informacje na temat tej liczby znajdują się na liście promotorów). W przypadku dyplomów inżynierskich wymagana jest konkretna lokalizacja projektu

UWAGA: Karty Dyplomu ważne są tylko w danym roku dyplomowym, oznaczonym na Karcie. Wydanie nowej Karty traktowane jest jak powtarzanie przedmiotu i podlega opłacie. Nie ma obowiązku zmiany tematu pracy i/lub promotora, jednak promotor może nie zaakceptować kolejnej karty.

## PRACA NAD DYPLOMEM

Praca nad dyplomem inżynierskim trwa jeden semestr. Podstawowym terminem zakończenia pracy jest czerwiec, dopuszczalne jest jej ukończenie we wrześniu. Dostępny jest też termin poprawkowy, z reguły na przełomie października i listopada (wymagane podanie).

## PRZED WYWIESZENIEM DYPLOMU

Na dwa tygodnie przed wywieszeniem prac dyplomowych na wystawie należy wgrać pracę do APD oraz zgłosić gotowość do udziału w sesji dyplomowej składając w dziekanacie niezbędne dokumenty wymienione na STRONIE. Powyższe dokumenty należy złożyć w koszulce. Brak tych dokumentów uniemożliwia dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.

Po złożeniu gotowości oraz otrzymaniu mailem powiadomienia o przygotowaniu wstępnej wersji suplementu student zobowiązany jest w USOSwebie:

- potwierdzić poprawność danych osobowych
- poinformować o udzielaniu licencji PW na udostępnienie pracy dyplomowej
- złożyć wniosek o wydanie dyplomu i suplementu (może zostać naliczona opłata, którą należy niezwłocznie uiścić na indywidualne konto bankowe)
- potwierdzić dane w suplementie

W przypadku ubiegania się o termin poprawkowy (październik/listopad) należy złożyć za pośrednictwem USOSweba odpowiednie podanie w terminie nie późniejszym niż termin wywieszenia dyplomów w sesji wrześniowej

UWAGA! Warunkiem dopuszczenia do obrony jest uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów z programu studiów, zdobycie przewidzianej dla danego kierunku i poziomu studiów liczby punktów ECTS, uzyskanie zaliczenia konsultacji dyplomowych, a także brak zaległości finansowych.

**W przypadku chęci otrzymania dodatkowego odpisu dyplomu w języku obcym** (możliwy jeden z języków: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski) i/lub suplementu w języku angielskim należy w USOSwebie:

- na etapie wgrywania pracy do APD uzupełnić informację dot. pracy w języku angielskim
- złożyć w USOSwebie wniosek o wydanie dyplomu i suplementu w języku obcym (możliwość złożenia wniosku dopiero po otrzymaniu maila powiadamiającego o przygotowaniu suplementu)

## **FORMA OPRACOWANIA DYPLOMU**

Wymogi dotyczące zawartości merytorycznej pracy określa regulamin dyplomów. Wymogi dotyczące formy pracy są następujące:

- Każda z plansz w formacie 100x70 cm poziomo musi być opisana w ramce znajdującej się w jej prawym dolnym narożniku. Ustalony wzór ramki dyplomowej do pobrania ze strony w formacie pdf (prosimy wypełniać ją w programie Adobe Reader)
- opis pracy dyplomowej (na wystawę), okładkę można pobrać w dziekanacie

## **Praca dyplomowa powinna spełniać wymogi edytorskie określone w zarządzeniu Rektora PW**

## **WYWIESZENIE DYPLOMU**

Dyplomanci zobowiązani są do wywieszenia kompletnych i skończonych prac (dotyczy to również opisu dołączonego do projektu na wystawie). Wywieszanie prac odbywa się w uprzednio ogłoszonym terminie według porządku ustalonego przez Pełnomocnika Dziekana ds dyplomów, panią dr Bogusławę Helberger. Prace spóźnione nie będą dopuszczane do wywieszenia. Komisja dziekańska, dopuszczająca wstępnie do sesji dyplomowej i wyznaczająca recenzenta, będzie rygorystycznie przestrzegać kompletności prac.

## **DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU**

Wstępne dopuszczenie przez Dziekana do egzaminu dyplomowego dokonywane jest na podstawie oceny przez komisję dziekańską kompletności projektu dyplomowego wywieszonego na wystawie. Na podstawie listy wstępnie dopuszczonych podawany jest wstępny harmonogram egzaminów dyplomowych. W oparciu o opinię Promotora i Recenzenta, lista ostatecznie dopuszczonych do egzaminu podawana jest po złożeniu recenzji. Tym samym potwierdzany jest ostateczny harmonogram egzaminów dyplomowych inżynierskich.

## **PREZENTACJE DYPLOMÓW**

Zgodnie z zapisem regulaminu dyplomów inżynierskich dyplomanci zobligowani są do przygotowania i przedstawienia autorskiej prezentacji pracy przed promotorem, recenzentem i zaproszonymi gośćmi. Prezentacja ta powinna mieć charakter publiczny, należy zatem wywiesić odpowiednie ogłoszenie po uzgodnieniu terminu i miejsca prezentacji z Promotorem i pozostałymi zaproszonymi (miejsce na ogłoszenia w hallu wejściowym). Miejsce prezentacji to jedna z sal wyposażonych w rzutniki multimedialne (m.in. 8, 19, 104, 107, 111, 114, 210, 213, 304).

## **PRZED OSTATECZNYM DOPUSZCZENIEM DO EGZAMINU**

W dniu zakończenia okresu prezentacji dyplomów (patrz wydziałowe kalendarium na stronie www) należy uzyskać w USOSWEBIE zaliczenie wszystkich konsultacji dyplomowych, na które wcześniej zapisał się dyplomant. W tym samym dniu w systemie APD można będzie zapoznać się z recenzją projektu dyplomowego. Wszyscy koreferenci dyplomów proszeni będą o przygotowanie recenzji do końca okresu prezentacji dyplomów i wpisanie ich do systemu APD do godziny 12. Recenzje powinny zawierać konkluzję dotyczącą dopuszczenia do egzaminu oraz propozycję oceny pracy łącznie z ocenami częściowymi w ramach poszczególnych kryteriów (kryteria zdefiniowane są w regulaminie dyplomów inżynierskich).

## **EGZAMIN DYPLOMOWY**

Formuła egzaminu opisana jest w regulaminie dyplomów inżynierskich (losowanie pytań itd.). Komisja egzaminacyjna ma możliwość zadania pytania spoza wylosowanej puli, dotyczącego bezpośrednio projektu dyplomowego. Egzaminy odbywają się w dwu sesjach: porannej (10.00 – 13.00) i popołudniowej (16.00 – 19.00). Na każdą godzinę sesji przypadać będzie 3 dyplomantów, orientacyjny czas trwania egzaminu to 15 minut, dodatkowo 15 minut rezerwy/przerwy po każdej turze. Ocena za pracę ustalana będzie przez Komisję na podstawie opinii Promotora i Recenzenta, zawartych odpowiednio w Karcie Dyplomu i przedłożonej wcześniej recenzji. Z racji napiętego harmonogramu egzaminów bardzo prosimy o przestrzeganie wyznaczonych terminów.

## **OCENA STUDIÓW**

Obowiązująca skala ocen za pracę dyplomową: 5,0 – pięć, 4,5 cztery i pół, 4,0 – cztery, 3,5 – trzy i pół, 3,0 – trzy, 2,0 – dwa. Ostateczny wynik studiów powstaje z sumy ocen: 0,6 średniej ważonej wszystkich ocen uzyskanych w trakcie studiów (z uwzględnieniem nie więcej niż jednej oceny 2,0 z każdego egzaminu); wagi ocen ustala Rada Wydziału (punkty ECTS), 0,3 oceny pracy dyplomowej, 0,1 oceny z egzaminu dyplomowego. Ocena wyniku studiów jest oceną opisową: celujący (4,70 i więcej), bardzo dobry (4,40-4,69), ponad dobry (4,10-4,39), dobry (3,80-4,09) dość dobry (3,50-3,79), dostateczny (do 3,49).

## **PO EGZAMINIE DYPLOMOWYM**

Dyplom można odebrać w Dziale Ewidencji Studentów po rozliczeniu się z uczelnią na podstawie e-obiegówki w USOSwebie. E-obiegówka wydawana jest automatycznie przez dziekanat po zakończeniu sesji dyplomowej Dyplomanci, którzy obronili pracę dyplomową począwszy od sesji w CZERWCU 2022 nie składają w bibliotece wydrukowanego egzemplarza pracy dyplomowej. Dyplomanci którzy obronili pracę dyplomową przed sesją w czerwcu 2022 nadal się zobowiązani do złożenia jednego egzemplarza pracy dyplomowej w bibliotece.