

# INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY DYPLOMÓW MAGISTERSKICH

Szczegółowe informacje dotyczące dyplomów znajdują się na stronie ww w dziale studenci/dyplomy oraz w wydawnym kalendarium: [www.arch.pw.edu.pl/kalendarz](http://www.arch.pw.edu.pl/kalendarz)

## KARTY DYPLOMU

Procedurę wykonywania dyplomu rozpoczyna złożenie Karty Dyplomu do zatwierdzenia przez Komisję Dziekańską. Składa się pierwszą stroną Karty, dostępną na stronie Wydziału. Karta musi być podpisana przez promotora. Obowiązuje ograniczenie liczby dyplomantów, którymi opiekuje się promotor (informacje na temat tej liczby na liście promotorów). Zatwierdzone Karty odbiera się w dziekanacie. W przypadku uwag Komisji należy Kartę przerehabilitować lub uzupełnić i złożyć ponownie (również z akceptacją promotora). Kompletna Karta Dyplomu zawiera 4 strony formatu A4, stanowiące jedną kartkę A3 złożoną na pół.

Po akceptacji należy sprawdzić, czy praca została zarejestrowana w APD. W procesie dyplomowania uczestniczą wyłącznie prace obecne w systemie.

UWAGA: Karty Dyplomu zgodnie z regulaminem dyplomów są ważne przez semestr dyplomowy z uwzględnieniem terminów poprawkowych i dodatkowych właściwych dla tego semestru. Przy ponownym składaniu karty dyplomu nie ma obowiązku zmiany tematu pracy i/lub promotora, jednak dyplomy te wliczają się do limitu prowadzonych przez promotora prac. Złożenie nowej Karty Dyplomu traktowane jest jak powtarzanie przedmiotu i jest płatne. Na dyplom przeznaczone jest w programie studiów 15 godzin kontaktowych z promotorem (pozostałe to konsultacje). Liczba ta oraz Zarządzenie JM Rektora PW są podstawą do wyliczenia wysokości opłaty.

## WYTYCZNE DOTYCZĄCE DYPLOMÓW MAGISTERSKICH

Wytyczne zostały przygotowane z myślą o uściśleniu formuły dyplomu magisterskiego na naszym wydziale określonej w regulaminie dyplomów magisterskich.

Praca dyplomowa magisterska składa się z dwu części: pracy teoretycznej oraz projektu.

### Praca teoretyczna

Celem pracy teoretycznej jest wykazanie umiejętności formułowania problemu architektonicznego/urbanistycznego oraz jego analizy i wyciągnięcia wniosków możliwych do wykorzystania w procesie projektowym. Dlatego też praca teoretyczna powinna dotyczyć aktualnego problemu projektowego o charakterze ogólnym zilustrowanego wybranymi konkretnymi przykładami. Powinna być zakończona wnioskami, które zostaną wykorzystane/zweryfikowane w części projektowej. Powinna ona wreszcie nosić znamiona tekstu naukowego w zakresie formalnym (układ, bibliografia, przypisy, źródła cytatów i ilustracji). **Praca teoretyczna jest opracowaniem autorskim, wszelkie elementy cytowane powinny być odpowiednio oznaczone.**

### Opracowanie projektowe

Opracowanie to składa się z części tekstowej i graficznej. Część graficzną stanowią planse przygotowane według wymogów regulaminu dyplomów magisterskich, w zakresie umożliwiających pełne zaprezentowanie koncepcji. Część tekstowa stanowi opis projektu w zakresie analogicznym do opisu dyplomu inżynierskiego. Uwaga: analizy wykonane bezpośrednio na potrzeby opracowania projektowego (np. dotyczące kontekstu historyczno-kulturowego) stanowią część opisu projektu, nie zaś pracy teoretycznej.

Praca dyplomowa jest oceniana jako całość, na ostateczną ocenę ma wpływ zarówno część teoretyczna, jak i projekt.

## PRACA NAD DYPLOMEM

Praca nad dyplomem magisterskim trwa jeden semestr. Podstawowym terminem zakończenia pracy jest czerwiec lub wrzesień dla dyplomów w semestrze letnim oraz marzec dla dyplomów w semestrze zimowym. Dostępny jest też termin poprawkowy, z reguły na przełomie listopada i grudnia (odpowiednio: czerwiec dla dyplomów z semestru zimowego).

Dyplomanci rozpoczynający pracę dyplomową mogą otrzymać w sekretariacie promotora pisma polecające do odpowiednich instytucji o udostępnienie materiałów potrzebnych do wykonania pracy dyplomowej. Pismo to musi zawierać pieczęć katedry lub zakładu i podpis promotora. Koszty uzyskanych materiałów ponosi dyplomant.

Numery telefonów służbowych pracowników WAPW (promotorzy, konsultanci, recenzenci) można znaleźć na stronie Wydziału w dziale wydział/struktura. Kontakt awaryjny poprzez właściwy sekretariat.

W trakcie pracy nad dyplomem należy w Karcie uzupełniać wszelkie wymagane tam dane (korekty itd.).

## PRZED WYWIESZENIEM DYPLOMU

Na dwa tygodnie przed wywieszeniem prac dyplomowych na wystawie należy zgłosić gotowość do udziału w sesji dyplomowej, przesłać kompletną pracę do APD i złożyć w dziekanacie:

- Wypełniony druk danych osobowych (wszyscy dyplomanci) oraz kartę wznowienia (tylko wznawiający studia na obronę). Druki są do pobrania także w dziekanacie.
- Indeks z kompletem wpisów zaliczeń. W rubryce „Nazwa przedmiotu” muszą być wpisane pełne nazwy wykładów i seminariów, z wyraźnym oznaczeniem: wykład lub seminarium. Wpis w języku obcego powinien zawierać nazwę języka i poziom realizacji przedmiotu
- Kwit opłaty za dyplom - 60zł (+ 40zł za dodatkowy odpis w języku obcym). Opłatę należy dokonać na konto indywidualne studenta widoczne w USOSwebie
- 4 fotografie o wymiarach 3,5 x 4,5 cm. Fotografie muszą być podpisane (imię i nazwisko) ołówkiem, nie mogą być skanowane.
- Dowód osobisty (do wglądu).

W przypadku odbycia części studiów na innych uczelniach lub w innym systemie konieczne jest dołączenie indeksu z poprzedniego okresu studiowania.

Powyższe dokumenty należy złożyć w podpisanej teczce. Brak tych dokumentów unie-

możliwia dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.

W przypadku braku gotowości należy w tym terminie złożyć podanie o wyznaczenie terminu w kolejnej sesji dyplomowej. Przed wywieszeniem dyplomu w terminie uzgodnionym z dziekanatem należy potwierdzić zgodność przygotowanego suplementu ze stanem faktycznym.

**W przypadku chęci otrzymania dodatkowego odpisu dyplomu w języku obcym** (możliwy jeden z języków: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski) i/lub suplementu w języku angielskim należy w dziekanacie, przed egzaminem dyplomowym, złożyć następujące dokumenty (można je złożyć wcześniej):

- wniosek o wydanie dodatkowego odpisu i/lub suplementu (formularz) - max. 3 egz.
- dowód opłaty za odpis - 40 zł (opłata w Banku, ul. Noakowskiego 18/20 (numer konta jak przy opłacie za dyplom)
- zdjęcie (3,5 x 4,5 cm) podpisanych ołówkiem imieniem i nazwiskiem (nie skanowanych)
- streszczenie dyplomu w języku polskim i angielskim (lub języku odpisu) każde z nich o objętości strony A4, przy temacie pracy podpisane przez promotora i dyplomanta.

## FORMA OPRACOWANIA DYPLOMU

Wymogi dotyczące zawartości merytorycznej pracy określa regulamin dyplomów. Wymogi dotyczące formy pracy są następujące:

- Każda z plansz w formacie 100x70 cm poziomo musi być opisana w ramce znajdującej się w jej prawym dolnym narożniku. Ustalony wzór ramki dyplomowej do pobrania ze strony w formacie pdf (prosimy wypełniać ją w programie Adobe Reader)
- Opis pracy musi posiadać okładkę według wzoru (format pdf do pobrania ze strony, możliwe są wersje kolorystyczne oparte na wzorcu - np. negatyw)
- Do pracy musi być załączona płyta CD przygotowana według wymogów określonych przez Dziekana.

## WYWIESZENIE DYPLOMU

Dyplomanci zobowiązani są do wywieszenia kompletnych i skończonych prac. Wywieszenie można wyłącznie prace dopuszczone przez Promotorów w APD. Wywieszenie prac odbywa się w uprzednio ogłoszonym terminie według porządku ustalonego przez Pełnomocnika Dziekana ds dyplomów, panią dr Bogusławę Helberger. Prace spóźnione nie będą dopuszczane do wywieszenia. Komisja dziekańska, dopuszczająca wstępnie do sesji dyplomowej i wyznaczająca recenzenta, będzie rygorystycznie przestrzegać kompletności prac. Karta dyplomu wraz z oceną promotora musi zostać złożona do końca okresu prezentacji dyplomów.

W dniu wywieszenia należy złożyć w dziekanacie:

- pracę magisterską (oprawa do biblioteki) zawierającą część tekstową i zmniejszenia A3 plansz (niezależnie od egzemplarza dostępnego z projektem na wystawie, wzór okładki do pobrania ze strony [www](http://www))
- płytę CD z zapisem tożsamym z materiałem wgrany do APD

## DOPUSZCZENIE DO OBRONY

Wstępne dopuszczenie przez Dziekana do obrony dyplomu dokonywane jest na podstawie oceny przez komisję dziekańską kompletności pracy dyplomowej wywieszonych na wystawie. Na podstawie listy wstępnie dopuszczonych podawany jest wstępny harmonogram obron. W tydzień po wywieszeniu dyplomów (patrz wydziałowe kalendarium na stronie [www](http://www)) należy złożyć w dziekanacie Kartę Dyplomu z wymaganym kompletem wpisów i podpisów. Proces recenzowania i ocena Promotora odbywa się w ramach systemu **APD**. Praca wywieszona na wystawie musi być całkowicie zgodna z wersją przesłaną do systemu. Nie ma możliwości korygowania treści pracy po jej przyjęciu przez Promotora w APD.

W oparciu o opinię Promotora i Recenzenta, lista ostatecznie dopuszczonych do obrony podawana jest po złożeniu recenzji i Kart Dyplomu. Tym samym potwierdzony jest ostateczny harmonogram obron dyplomów.

## OBRONA DYPLOMU

Formuła obrony opisana jest w regulaminie dyplomów magisterskich. Komisja dyplomowa ma możliwość zadania pytań dotyczących projektu dyplomowego bądź pracy teoretycznej. Obrony odbywają się co półtorej godziny w dwu sesjach: porannej (10.00 - 14.30) i popołudniowej (16.00 - 20.30). Ocena za pracę magisterską ustalana będzie przez Komisję na podstawie opinii Promotora i Recenzenta, zawartych odpowiednio w Karcie Dyplomu i przedłożonej wcześniej recenzji, przy wzięciu pod uwagę obrony dyplomu.

## OCENA STUDIÓW

Obowiązująca skala ocen za pracę dyplomową: 5,0 - pięć, 4,5 - cztery i pół, 4,0 - cztery, 3,5 - trzy i pół, 3,0 - trzy, 2,0 - dwa. Ostateczny wynik studiów powstaje z sumy ocen: 0,6 średniej ważonej wszystkich ocen uzyskanych w trakcie studiów (z uwzględnieniem nie więcej niż jednej oceny 2,0 z każdego egzaminu); wagi ocen ustala Rada Wydziału (dla dyplomantów, którzy CAŁE studia przeszli według systemu ocen łączonych są to punkty ECTS), 0,3 oceny pracy dyplomowej, 0,1 oceny z egzaminu dyplomowego. Ocena wyniku studiów jest oceną opisową: celujący (4,70 i więcej), bardzo dobry (4,40 - 4,69), ponad dobry (4,10 - 4,39), dobry (3,80 - 4,09), dość dobry (3,50 - 3,79), dostateczny (do 3,49).

## PO EGZAMINIE DYPLOMOWYM

Dyplom można odebrać po rozliczeniu się z uczelnią na podstawie karty obiegujowej. Wzór do pobrania ze strony [www](http://www).