



REGULAMIN PORZĄDKOWY
SPRAWDZIANU UZDOLNIEŃ I PREDYSPOZYCJI
NA JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE

1. Sprawdzian na jednolite studia magisterskie na Wydziale Architektury, badający predyspozycje do podjęcia studiów na kierunku Architektura, składa się z 2 zadań.

Sprawdzian odbędzie się **8 czerwca (sobota) 2024 r.:**

Zadanie 1. godz. 9⁰⁰ - czas trwania 90 minut.

Zadanie 2. godz. 11⁰⁰ - czas trwania 90 minut.

Technika graficzna dla każdego z zadań będzie określona w temacie zadania. Zadanie należy wykonać wykorzystując wyłącznie materiały i przybory zapewniane przez Wydział. Dopuszcza się przyniesienie własnej deski do rysowania (powierzchnia deski nie może być pokryta rysunkami bądź notatkami).

Prace egzaminacyjne mają charakter anonimowy aż do chwili zakończenia ich oceniania.

Nieprzystąpienie do któregokolwiek z zadań równoznaczne jest z rezygnacją z całego sprawdzianu predyspozycji.

2. Przed wejściem do sali, w której odbywa się egzamin, osoba kandydująca okazuje:
 - kartę wstępu na sprawdzian,
 - dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (dowód osobisty, paszport lub legitymacja).
3. W sali, w której odbywa się sprawdzian, osoba kandydująca otrzymuje:
 - temat zadania sformułowany na piśmie,
 - inne potrzebne materiały do wykonania konkretnego zadania.
4. Podczas trwania sprawdzianu oraz przerw pomiędzy zadaniami obowiązuje zakaz posiadania przy sobie przez osobę kandydującą sprzętu elektronicznego: telefonu komórkowego, aparatu fotograficznego, smartwatcha itp. Wyjątkiem są osoby, których stan zdrowia wymaga stałego monitorowania za pomocą urządzenia elektronicznego – o takiej sytuacji należy poinformować Wydziałową Komisję Rekrutacyjną, pisząc na adres mailowy rekrutacja.wapw@pw.edu.pl najpóźniej trzy dni przed datą sprawdzianu.
5. Osoby kandydujące nie mogą korzystać w czasie trwania egzaminu z notatek, książek, tablic itp. Rzeczy osobiste, wniesione do sali, winny być złożone w miejscu wyznaczonym przez członków zespołu przeprowadzającego egzamin. Osoby kandydujące mogą posługiwać się jedynie materiałami i przybarami zapewnionymi przez Wydział.
6. Przez cały czas trwania sprawdzianu na stole, przy którym siedzi osoba kandydująca, musi znajdować się dowód tożsamości (dowód osobisty, paszport lub legitymacja z fotografią) oraz karta wstępu na sprawdzian.
7. **Praca osoby kandydującej musi mieć charakter anonimowy. W związku z tym zabrania się wykonywania czynności podważających jej anonimowość, jak np.: podpisywania**

pracy, wpisywania godziny, uszkodzenia zabezpieczeń arkusza itp. Oznakowana w ten sposób praca zostaje zdyskwalifikowana przez członków Wydziałowej Komisji Egzaminacyjnej.

8. Osoba kandydująca zgłaszająca się na egzamin po jego rozpoczęciu nie zostanie wpuszczona do sali egzaminacyjnej.
9. Zabrania się osobom kandydującym przebywania na sali egzaminacyjnej pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających.
10. W czasie trwania egzaminu zabrania się osobom kandydującym:
 - a) prowadzenia rozmów z członkami Komisji Egzaminacyjnej,
 - b) prowadzenia rozmów pomiędzy sobą,
 - c) wszelkich zachowań mogących przeszkadzać innym kandydatom,
 - d) wychodzenia z sali,
 - e) jedzenia, palenia tytoniu itp.,
 - f) podejmowania jakichkolwiek działań mogących wpływać na ograniczenie lub wyłączenie samodzielności pracy własnej lub innych osób.
11. W przypadku naruszenia przez osobę kandydującą zasad określonych niniejszym Regulaminem, w szczególności postanowień pkt 9 – 10, osoba taka zostanie usunięta z sali przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną i nie będzie poddana dalszej procedurze kwalifikacyjnej.
12. Opuszczenie sali przez osobę kandydującą przed upływem czasu przeznaczanego na wykonanie zadania jest jednoznaczne z zakończeniem tej części sprawdzianu.
13. Po upływie czasu przeznaczanego na egzamin osoba kandydująca **pozostaje na swoim miejscu** do czasu odbioru pracy przez członka Komisji Egzaminacyjnej, który w obecności osoby kandydującej oderwie z pracy widoczny numer.

W związku ze znaczną liczbą osób przystępujących do sprawdzianu oraz w celu usprawnienia procesu weryfikacji dokumentów i wpuszczania na egzamin uprasza się wszystkich o podporządkowanie się zasadom i poleceniom służb administracyjnych uczelni.

Nad prawidłowym przebiegiem sprawdzianu i przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu czuwa Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Od decyzji o nieprzyjęciu na studia przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora PW w terminie 14 dni od daty odebrania decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.

Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna
Wydziału Architektury
ul. Koszykowa 55
00-659 Warszawa
e-mail: rekrutacja.wapw@pw.edu.pl

Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna
Politechniki Warszawskiej
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa
punkt informacyjny pok. 66, w godz. 9-15
tel. (22) 234 74 12, (22) 629 60 70
e-mail: rekrutacja.bps@pw.edu.pl
