



## **REGULAMIN PORZĄDKOWY EGZAMINU WSTĘPNEGO NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA**

1. Egzamin wstępny na studia magisterskie na Wydziale Architektury, badający predyspozycje do podjęcia studiów II stopnia na kierunku Architektura jest podzielony na 3 etapy:

- **etap I w dniu 17 września 2024 r.:**

Zadanie 1. godz. 10<sup>00</sup>, pisemny sprawdzian wiedzy. Czas trwania 20 min. Można uzyskać maks. 100 pkt. Przybory do pisania (długopis / pióro) przynosi kandydat.

- **etap II w dniu 18 września 2024 r.:**

Zadanie 2. godz. 10<sup>00</sup>, sprawdzian ujawniający zdolności komponowania przestrzeni (zadanie projektowe w skali architektoniczno-urbanistycznej). Czas trwania 180 min. Można uzyskać maks. 100 pkt. Materiały i przybory do wykonania zadania zapewnia Wydział.

Prace egzaminacyjne mają charakter anonimowy aż do chwili zakończenia ich oceniania

- **etap III ocena przedłożonej przez kandydata dokumentacji.** Można uzyskać maks. 100 pkt.

Dokumentację należy złożyć w wersji papierowej w dziekanacie WA, pokój nr 20 w dniach 4 - 6 września 2024 r. Infomacje na temat zakresu dokumentacji znajdują się na stronie internetowej WA w zakładce Kandydaci.

2. Przed wejściem do sali, w której odbywa się egzamin, kandydat okazuje:

- **kartę wstępu na egzamin,**
- **dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (dowód osobisty, paszport, legitymacja)**

3. W sali, w której odbywa się egzamin, osoba kandydująca otrzymuje:

etap I:

- temat zadania wylosowany przez osobę kandydującą,
- zakodowany arkusz białego papieru.

etap II:

- temat zadania sformułowany na piśmie,
- arkusz białego kartonu i inne potrzebne materiały do wykonania konkretnego zadania.

4. Podczas trwania egzaminu obowiązuje zakaz posiadania przy sobie przez osobę kandydującą sprzętu elektronicznego: telefonu komórkowego, aparatu fotograficznego, smartwatcha itp. Wyjątkiem są osoby, których stan zdrowia wymaga stałego monitorowania za pomocą urządzenia elektronicznego – o takiej sytuacji należy poinformować Wydziałową Komisję Rekrutacyjną, pisząc na adres mailowy [rekrutacja.wapw@pw.edu.pl](mailto:rekrutacja.wapw@pw.edu.pl) najpóźniej trzy dni przed datą egzaminu.

5. Osoby kandydujące nie mogą korzystać w czasie trwania egzaminu z notatek, książek, tablic itp. Rzeczy osobiste, wniesione do sali, winny być złożone w miejscu wyznaczonym przez członków

zespołu przeprowadzającego egzamin. Osoby kandydujące mogą posługiwać się jedynie przyborami do pisania i rysowania.

6. Przez cały czas trwania egzaminu na stole, przy którym siedzi osoba kandydująca, musi znajdować się jej dowód tożsamości (dowód osobisty, paszport lub legitymacja z fotografią) oraz karta wstępu.
7. **Praca egzaminacyjna musi mieć charakter anonimowy. W związku z tym zabrania się wykonywania czynności podważających jej anonimowość, jak np: podpisywania pracy, wpisywania godziny, uszkodzania zabezpieczeń arkusza itp. Oznakowana w ten sposób praca zostaje zdyskwalifikowana przez członków Wydziałowej Komisji Egzaminacyjnej.**
8. Osoba kandydująca zgłaszająca się na egzamin po jego rozpoczęciu nie zostanie wpuszczona do sali egzaminacyjnej.
9. Zabrania się przebywania w sali egzaminacyjnej pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających.
10. W czasie trwania egzaminu zabrania się osobom kandydującym:
  - a) prowadzenia rozmów z członkami Komisji Egzaminacyjnej,
  - b) prowadzenia rozmów pomiędzy sobą,
  - c) wszelkich zachowań mogących przeszkadzać innym kandydatom,
  - d) używania materiałów wydzielających uciążliwy zapach np. farb,
  - e) wychodzenia z sali,
  - f) jedzenia, palenia tytoniu itp.,
  - g) podejmowania jakichkolwiek działań mogących wpływać na ograniczenie lub wyłączenie samodzielności pracy własnej kandydata lub innych osób.
11. W przypadku naruszenia przez osobę kandydującą zasad określonych niniejszym Regulaminem, w szczególności postanowień pkt 9 – 10, osoba taka może zostać usunięta z sali przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną i nie będzie poddana dalszej procedurze kwalifikacyjnej.
12. Opuszczenie sali przez osobę kandydującą przed upływem czasu przeznaczanego na wykonanie zadania jest jednoznaczne z zakończeniem tej części sprawdzianu.
13. Po upływie czasu przeznaczanego na egzamin osoba kandydująca **pozostaje na swoim miejscu** do czasu odbioru pracy przez członka Komisji Egzaminacyjnej, który w obecności osoby kandydującej obetnie z pracy widoczny numer.

**Nad prawidłowym przebiegiem egzaminu i przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu czuwa Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna.**

**Nieprzystąpienie do którejkolwiek z części egzaminu uważa się za rezygnację z procedury kwalifikacyjnej.**

## **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Od decyzji o nieprzyjęciu na studia przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora PW w terminie 14 dni od daty odebrania decyzji.

---

Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna  
Wydziału Architektury  
ul. Koszykowa 55  
00-659 Warszawa  
e-mail: rekrutacja.wapw@pw.edu.pl

---

Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna  
Politechniki Warszawskiej  
pl. Politechniki 1  
00-661 Warszawa  
punkt informacyjny pok. 66, w godz. 9-15  
tel. (22) 234 74 12, (22) 629 60 70  
e-mail: rekrutacja.bps@pw.edu.pl

---