

**REGULAMIN KONKURSU NA GRANTY BADAWCZE W 2020 R. DLA  
PRACOWNIKÓW POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ  
W DYSCYPLINIE ARCHITEKTURA I URBANISTYKA**

§ 1

1. Granty badawcze dla pracowników Politechniki Warszawskiej zwane dalej „grantami”, mają na celu wsparcie działalności badawczej pracowników zaliczanych do dyscypliny Architektura i Urbanistyka.
2. Ogłoszenie o konkursie na granty badawcze w 2020 r. dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie Architektura i Urbanistyka, zamieszcza się na stronach internetowych wydziałów, w których zatrudnieni są pracownicy w grupie stanowisk badawczych i badawczo-dydaktycznych, w ramach dyscypliny Architektura i Urbanistyka.
3. Wniosek o grant według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, podpisany przez kierownika grantu i parafowany przez kierownika jednostki organizacyjnej (katedry/zakładu), z której wywodzi się kierownik grantu, składany jest w wersji elektronicznej w Dziale Badań Naukowych Wydziału Architektury PW (WA PW), w terminie do dnia 15 maja 2020 r.
4. Grant w ramach jednej edycji może być przyznany tym samym osobom tylko raz, niezależnie od roli, jaką pełnią w zespole.
5. Grant ma charakter zespołowy. Zespół składa się co najmniej z dwóch osób.

§ 2

1. Maksymalna kwota dofinansowania jednego grantu wynosi 28 260 zł.
2. Środki przyznane na grant mogą być wykorzystane na dofinansowanie działań mających na celu podniesienie poziomu działalności naukowej w dyscyplinie Architektura i Urbanistyka, obejmujących w szczególności:
  - 1) publikacje wyników badań w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie;
  - 2) tłumaczenia tekstów przygotowanych do publikacji w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie;
  - 3) wyjazdy na konferencje i wizyty studyjne;
  - 4) wynagrodzenia dla osób spoza Politechniki Warszawskiej, niezbędnych dla przeprowadzenia badań, o ile kwota wynagrodzeń nie przekracza 20% wartości grantu;
  - 5) niskocenne składniki majątku (amortyzowane jednorazowo w koszty) o wartości do 10 000 zł, w przypadkach uzasadnionych realizacją grantu.

§ 3

1. Zespół składający wniosek jest zobowiązany do podania listy planowanych efektów badawczych, które będą oceniane z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. poz. 392), wykazów ogłoszonych w komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych oraz komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe. Efekty te będą punktowane następująco:

- 1) publikacja w czasopiśmie naukowym, monografia naukowa (w tym rozprawa habilitacyjna lub książka profesorska), rozdział w monografii, punktowane wydawnictwo pokonferencyjne – zgodnie z obowiązującymi wykazami;
  - 2) uzyskanie finansowania międzynarodowego lub krajowego projektu, obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe – liczba punktów w wysokości odpowiadającej 1/100 wartości projektu, nie więcej jednak niż 80 pkt;
  - 3) uzyskanie zlecenia na ekspertyzę, projekt lub inną pracę naukową albo wdrożeniową, zleconą Wydziałowi Architektury – liczba punktów w wysokości odpowiadającej 1/100 kwoty zlecenia, nie więcej jednak niż 20 pkt.
2. Potwierdzone przyjęcie do publikacji artykułu w czasopiśmie zamieszczonym w wykazie czasopism naukowych lub przyjęcie monografii do druku (po recenzjach wydawniczych) będzie traktowane tak, jak publikacja.
  3. Podstawą ustalania punktacji w konkursie będzie:
    - 1) wartość zadeklarowanych we wniosku efektów badawczych, o których mowa w ust.1, których zrealizowanie należy udokumentować przy rozliczaniu pracy;
    - 2) wartość merytoryczna złożonych wniosków, w tym nowatorstwo pomysłów.
  4. Każdy członek zespołu, uzyskującego dotację na grant badawczy jest zobowiązany do opublikowania własnej lub opracowanej z innymi członkami zespołu pracy naukowej, co jest warunkiem rozliczenia grantu.

#### § 4

1. Decyzję o przyznaniu grantu podejmuje Przewodnicząca Rady Naukowej Dyscypliny Architektura i Urbanistyka, zwana dalej „Przewodnicząca Rady”, na podstawie opinii Rady.
2. Przewodnicząca Rady może powołać sekretarza konkursu na granty, powierzając mu prace organizacyjne, związane ze zbieraniem wniosków, opracowaniem listy rankingowej i zaprezentowaniem jej Radzie.
3. Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 30 maja 2020 r.
4. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków Przewodnicząca Rady może podjąć decyzję o zorganizowaniu kolejnych naborów wniosków w tej samej edycji.

#### § 5

1. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie Porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Porozumienie podpisuje dziekan wydziału, z którego pochodzi kierownik grantu, po parafowaniu przez Przewodniczącą Rady oraz właściwego pełnomocnika kwestora.
2. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się na dzień 1 marca 2021 roku.
3. Warunkiem rozliczenia grantu jest zrealizowanie prac zgodnie z wnioskiem oraz Regulaminem.
4. Podstawą rozliczenia grantu jest Protokół oceny i odbioru grantu, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu, który należy złożyć w dwóch egzemplarzach w Dziale Badań Naukowych WA PW w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji grantu.
5. Protokół oceny i odbioru grantu po podpisaniu przez Przewodniczącą Rady, dziekana wydziału, z którego pochodzi kierownik grantu i właściwego pełnomocnika kwestora wydziału, przekazywany jest do Zespołu ds. Nauki i Działu Badań Naukowych WA PW.