

Uchwała nr 64/7/2020
Rady Naukowej Dyscypliny Architektura i Urbanistyka
Politechniki Warszawskiej
z dnia 28 kwietnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na granty badawcze w 2020 roku dla pracowników Politechniki Warszawskiej wspierające prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Architektura i Urbanistyka

Na podstawie § 49 ust. 3 pkt 5 Statutu PW w związku z pismem Rektora Politechniki Warszawskiej nr BR.P.610.1.2020.79 z dnia 28 lutego 2020 r. uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na granty badawcze w roku 2020 dla pracowników Politechniki Warszawskiej wspierające prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie naukowej Architektura i Urbanistyka.
2. Zasady przyznawania i rozliczania grantów, o których mowa w ust. 1, określa Regulamin, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Z wnioskiem o przyznanie grantu mogą wystąpić do Rady Naukowej Dyscypliny Architektura i Urbanistyka, zwanej dalej „Radą”, pracownicy zatrudnieni w Politechnice Warszawskiej w grupie stanowisk badawczych i badawczo-dydaktycznych, którzy zadeklarowali, na dzień składania wniosku, przynależność do dyscypliny Architektura i Urbanistyka w wymiarze nie mniejszym niż 75%.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Naukowej
Dyscypliny Architektura i Urbanistyka



dr inż. arch. Justyna Zdunek-Wielgołaska

Przewodnicząca Rady Naukowej
Dyscypliny Architektura i Urbanistyka



dr hab. inż. arch. Krystyna Solarek, prof. uczelni

Uzgodniono pod względem formalnoprawnym
Agnieszka Maj-Wiewióra
Radca prawny w BOP
WA-11957

Regulamin konkursu na granty badawcze w 2020 r. dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie Architektura i Urbanistyka

§ 1

1. Granty badawcze dla pracowników Politechniki Warszawskiej zwane dalej „grantami”, mają na celu wsparcie działalności badawczej pracowników zaliczanych do dyscypliny Architektura i Urbanistyka.
2. Ogłoszenie o konkursie na granty badawcze w 2020 r. dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie Architektura i Urbanistyka, zamieszcza się na stronach internetowych wydziałów, w których zatrudnieni są pracownicy w grupie stanowisk badawczych i badawczo-dydaktycznych, w ramach dyscypliny Architektura i Urbanistyka.
3. Wniosek o grant według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, podpisany przez kierownika grantu i parafowany przez kierownika jednostki organizacyjnej (katedry/zakładu), z której wywodzi się kierownik grantu, składany jest w wersji elektronicznej w Dziale Badań Naukowych Wydziału Architektury PW (WA PW), w terminie do dnia 15 maja 2020 r.
4. Grant w ramach jednej edycji może być przyznany tym samym osobom tylko raz, niezależnie od roli, jaką pełnią w zespole.
5. Grant ma charakter zespołowy. Zespół składa się co najmniej z dwóch osób.

§ 2

1. Maksymalna kwota dofinansowania jednego grantu wynosi 28 260 zł.
2. Środki przyznane na grant mogą być wykorzystane na dofinansowanie działań mających na celu podniesienie poziomu działalności naukowej w dyscyplinie Architektura i Urbanistyka, obejmujących w szczególności:
 - 1) publikacje wyników badań w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie;
 - 2) tłumaczenia tekstów przygotowanych do publikacji w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie;
 - 3) wyjazdy na konferencje i wizyty studyjne;
 - 4) wynagrodzenia dla osób spoza Politechniki Warszawskiej, niezbędnych dla przeprowadzenia badań, o ile kwota wynagrodzeń nie przekracza 20% wartości grantu;
 - 5) niskocenne składniki majątku (amortyzowane jednorazowo w koszty) o wartości do 10 000 zł, w przypadkach uzasadnionych realizacją grantu.

§ 3

1. Zespół składający wniosek jest zobowiązany do podania listy planowanych efektów badawczych, które będą oceniane z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. poz. 392), wykazów ogłoszonych w komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych oraz komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe. Efekty te będą punktowane następująco:

- 1) publikacja w czasopiśmie naukowym, monografia naukowa (w tym rozprawa habilitacyjna lub książka profesorska), rozdział w monografii, punktowane wydawnictwo pokonferencyjne – zgodnie z obowiązującymi wykazami;
 - 2) uzyskanie finansowania międzynarodowego lub krajowego projektu, obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe – liczba punktów w wysokości odpowiadającej 1/100 wartości projektu, nie więcej jednak niż 80 pkt;
 - 3) uzyskanie zlecenia na ekspertyzę, projekt lub inną pracę naukową albo wdrożeniową, zleconą Wydziałowi Architektury – liczba punktów w wysokości odpowiadającej 1/100 kwoty zlecenia, nie więcej jednak niż 20 pkt.
2. Potwierdzone przyjęcie do publikacji artykułu w czasopiśmie zamieszczonym w wykazie czasopism naukowych lub przyjęcie monografii do druku (po recenzjach wydawniczych) będzie traktowane tak, jak publikacja.
 3. Podstawą ustalania punktacji w konkursie będzie:
 - 1) wartość zadeklarowanych we wniosku efektów badawczych, o których mowa w ust.1, których zrealizowanie należy udokumentować przy rozliczaniu pracy;
 - 2) wartość merytoryczna złożonych wniosków, w tym nowatorstwo pomysłów.
 4. Każdy członek zespołu, uzyskującego dotację na grant badawczy jest zobowiązany do opublikowania własnej lub opracowanej z innymi członkami zespołu pracy naukowej, co jest warunkiem rozliczenia grantu.

§ 4

1. Decyzję o przyznaniu grantu podejmuje Przewodnicząca Rady Naukowej Dyscypliny Architektura i Urbanistyka, zwana dalej „Przewodnicząca Rady”, na podstawie opinii Rady.
2. Przewodnicząca Rady może powołać sekretarza konkursu na granty, powierzając mu prace organizacyjne, związane ze zbieraniem wniosków, opracowaniem listy rankingowej i zaprezentowaniem jej Radzie.
3. Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 30 maja 2020 r.
4. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków Przewodnicząca Rady może podjąć decyzję o zorganizowaniu kolejnych naborów wniosków w tej samej edycji.

§ 5

1. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie Porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Porozumienie podpisuje dziekan wydziału, z którego pochodzi kierownik grantu, po parafowaniu przez Przewodniczącą Rady oraz właściwego pełnomocnika kvestora.
2. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się na dzień 1 marca 2021 roku.
3. Warunkiem rozliczenia grantu jest zrealizowanie prac zgodnie z wnioskiem oraz Regulaminem.
4. Podstawą rozliczenia grantu jest Protokół oceny i odbioru grantu, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu, który należy złożyć w dwóch egzemplarzach w Dziale Badań Naukowych WA PW w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji grantu.
5. Protokół oceny i odbioru grantu po podpisaniu przez Przewodniczącą Rady, dziekana wydziału, z którego pochodzi kierownik grantu i właściwego pełnomocnika kvestora wydziału, przekazywany jest do Zespołu ds. Nauki i Działu Badań Naukowych WA PW.

**Wniosek o grant badawczy w roku 2020
dla pracowników Politechniki Warszawskiej
wspierający prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Architektura
i Urbanistyka**

I. Dane wnioskodawcy	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko kierownika grantu	
Nr telefonu/ adres email:	
Wydział PW:	
Dyscyplina:	
Dane członków zespołu: (poniższe dane przedstawić dla każdego członka zespołu)	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko	
Dyscyplina:	
II. Informacje o grantcie	
Tytuł grantu/dyscyplina przypisania osiągnięcia	
Proponowane efekty, o których mowa w § 3 Regulaminu	
Opis projektu	

.....
Podpis kierownika grantu

Wstępna kalkulacja kosztów grantu badawczego

L.P		koszty netto	koszty brutto	wyszczególnienie
1.	upowszechnianie nauki Oficyna Wydawnicza PW		x 1,2 x 1,0	rodzaj: (koszty wydawnicze)
2.	materiały pomocnicze		x 1,2	rodzaj, przybliżona ilość: (papier, tusze i tonery, materiały biurowe)
3.	usługi (do wys. 20%)		x 1,2	rodzaje: (usługi informatyczne, naprawy sprzętu, wydruki, usługi doradcze, tłumaczenia)
4.	podróże służbowe i opłaty konferencyjne		x 1,2	cele wyjazdów: (wyjazdy studialne i konferencyjne)
5.	urządzenia i sprzęt do wysokości 10 tys. zł		x 1,2	rodzaj, typ, ilość: (nośniki CD, DVD, aparaty fotograficzne, komputery)
6.	RAZEM			w tym: KOSZTY Wydz (20%) :zł

.....
Podpis kierownika grantu

1. Opinia Rady Naukowej Dyscypliny Architektura i Urbanistyka:

.....
.....

Data i podpis

Przewodniczącej Rady Naukowej
Dyscypliny Architektura i Urbanistyka

Proponowana kwota dofinansowania zł

2. Decyzja Przewodniczącej Rady Naukowej Dyscypliny Architektura i Urbanistyka (kwota dofinansowania)

.....

Podpis Przewodniczącej Rady

data.....

POROZUMIENIE

w sprawie wykonania grantu naukowego badawczego w 2020 roku dla pracowników Politechniki Warszawskiej, wspierające prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Architektura i Urbanistyka

zawarte w dniu

pomiędzy:

Kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej

a

Kierownikiem grantu

1. Kierownik grantu zobowiązuje się wykonać pracę zgodnie z informacjami zawartymi we wniosku o grant badawczy i doprowadzić do wykonania wszystkich prac objętych wnioskiem.
2. Na sfinansowanie realizacji grantu przyznaje się kwotę w wysokości: zł (słownie złotych:).
3. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się na
4. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w której będzie realizowany grant udostępni na realizację grantu składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji pracy.
5. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej zapewni obsługę realizacji grantu przez administrację jednostki.
6. Podstawą rozliczenia grantu jest Protokół oceny i odbioru grantu badawczego, złożony w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji grantu w Dziale Badań Naukowych WA PW.
7. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla pełnomocnika kwestora podstawowej jednostki organizacyjnej i Przewodniczącej Rady Naukowej Dyscypliny Architektura i Urbanistyka.

.....
Kierownik grantu

.....
Dziekan Wydziału

I. ZAKRES MERYTORYCZNY I HARMONOGRAM BADAŃ:

- 1) Uzasadnienie tematu:**

- 2) Cel naukowy grantu badawczego:**

- 3) Opis merytoryczny prac i terminy wykonania (zadania cząstkowe i terminy ich realizacji):**

- 4) Wykorzystanie wyników badań:**

- 5) Przewidywane wymierne (udokumentowane) efekty zrealizowanego grantu badawczego**

II. SKŁAD ZESPOŁU BADAWCZEGO

(tytuł/stopień naukowy, imię nazwisko, stanowisko)

.....
Kierownik grantu badawczego

.....
Dziekan Wydziału

załącznik nr 1
praca nr 504/...../1010/44.000100

1. KALKULACJA KOSZTÓW

L.P		koszty netto	koszty brutto	wyszczególnienie
1.	upowszechnianie nauki Oficyna Wydawnicza PW		x 1,2 x 1,0	Rodzaj: koszty wydawnicze
2.	materiały pomocnicze		x 1,2	rodzaj, przybliżona ilość: papier, tusze i tonery, materiały biurowe,
3.	usługi (do wys. 20%)		x 1,2	rodzaje: Usługi informatyczne, naprawy sprzętu, wydruki, usługi doradcze, tłumaczenia
4.	podróże służbowe i opłaty konferencyjne		x 1,2	cele wyjazdów: wyjazdy studialne i konferencyjne
5.	Urządzenia i wszelki sprzęt do wysokości 10 tys. zł		x 1,2	rodzaj, typ, ilość: nośniki (CD, DVD), aparaty fotograficzne, komputery
6.	RAZEM			w tym: KOSZTY Wydz (20%) :zł

Uwaga:

Wszystkie usługi zewnętrzne, zlecenia i zakupy, w tym zakup aparatury należy realizować zgodnie z obowiązującymi na WAPW procedurami wynikającymi z przepisów o zamówieniach publicznych tj. z Zarządzeniem Dziekana Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej nr 3/2017 z dn. 25.04.2017 r. w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania w zakresie udzielania zamówień publicznych realizowanych przez Dziekana Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej oraz zasad sporządzania planu zamówień publicznych i trybu postępowania przy archiwizacji dokumentów z zakresu zamówień publicznych. Podpisanie niniejszego porozumienia jest jednoznaczne z przyjęciem do wiadomości ww. zasad.

Data.....

.....
Kierownik grantu badawczego.....
Dziekan Wydziału.....
Pełnomocnik kwestora właściwej jednostki organizacyjnej

**Protokół oceny i odbioru
grantu badawczego w roku 2020 dla pracowników Politechniki Warszawskiej
wspierające prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Architektura i Urbanistyka**

I. Dane kierownika grantu																	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko kierownika grantu																	
Nr telefonu/ adres email:																	
Wydział PW																	
Dyscyplina:																	
II. Realizacja grantu																	
Tytuł grantu:																	
Efekty realizacji grantu: (należy dołączyć potwierdzenia efektów realizacji grantu – odpowiednio: pisemne potwierdzenie z redakcji / wydawnictwa złożenia lub przyjęcia do druku publikacji, wydruk stron tytułowych)	<input type="checkbox"/> Artykuł naukowy w czasopiśmie obecnym w wykazie MNiSW (Podać tytuły, nazwę czasopism, ISSN, DOI, ilość przypisanych punktów z wykazu MNiSW lub potwierdzenie redakcji o przyjęciu art. do druku) <input type="checkbox"/> Monografia w wydawnictwie obecnym w wykazie MNiSW (Podać tytuł, nazwę wydawnictwa, ISBN ilość przypisanych punktów z wykazu MNiSW) <input type="checkbox"/> Inne																
Karakter publikacji:	<input type="checkbox"/> Autorski <input type="checkbox"/> Współautorski: • imię/imiona współautorów • procentowy udział autorstwa																
Rozliczenie wydatków:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">L.p.</th> <th style="width: 45%;">Treść</th> <th style="width: 20%;">Poniesione koszty w 2020 rok</th> <th style="width: 30%;">Poniesione koszty w 2021 rok</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>RAZEM:</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	L.p.	Treść	Poniesione koszty w 2020 rok	Poniesione koszty w 2021 rok	1				2					RAZEM:		
L.p.	Treść	Poniesione koszty w 2020 rok	Poniesione koszty w 2021 rok														
1																	
2																	
	RAZEM:																

Kwota przyznana: zł

Kwota wykorzystana: zł

.....
Pełnomocnik kvestora
właściwej jednostki organizacyjnej

data

.....
Kierownik grantu

.....
Dziekan Wydziału

Opinia Rady Naukowej Dyscypliny Architektura i Urbanistyka

.....
.....
.....

data

.....
Pełnomocnik kvestora

.....
Dziekan Wydziału

Zatwierdza:

.....
Przewodnicząca
Rady Naukowej Dyscypliny Architektura i Urbanistyka