

REGULAMIN DYPLOMÓW MAGISTERSKICH

1. **CEL PRACY DYPLOMOWEJ** – wykazanie umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów architektonicznych lub urbanistycznych oraz wszechstronnej analizy i syntezy uwarunkowań pracy twórczej architekta.
2. **PRZEDMIOT PRACY** – koncepcja projektowa architektoniczna lub urbanistyczna poprzedzona pisemnym uzasadnieniem założeń.
3. **ZAKRES PRACY** – projekt architektoniczny lub urbanistyczny o złożonej problematyce opracowany w zakresie projektu koncepcyjnego. Zakres opracowania: 8 – 10 plansz rysunkowych 100/70cm, model lub wizualizacja, część tekstowa (ok. 50 stron + kopie plansz), zapis elektroniczny (CD: plansze, część tekstowa i streszczenie opisu pracy w języku polskim /max 3000 znaków/ oraz w języku obcym, jeżeli suplement ma być wydany w tym języku).
4. **PROCEDURA DOPUSZCZENIA** do wykonywania dyplomu – rozpoczyna ją złożenie w Dziekanacie KARTY DYPLOMU przed początkiem semestru dyplomowego. Prawo złożenia Karty mają studenci, którzy posiadają aktualną rejestrację na semestr dyplomowy oraz zaliczone projekty. W Karcie, między innymi, zaproponowany jest wybór promotora i temat dyplomu (tytuł pracy dyplomowej, teza pracy – idea wyjściowa, problem do opracowania itp., opis ogólny podjętego zadania – lokalizacja, program, uzasadnienie wyboru tematu i inne informacje istotne dla akceptacji tematu).
5. **WYBÓR TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ** – temat pracy dyplomowej magisterskiej winien być zgodny z programem studiów. Temat pracy może być zaproponowany przez dyplomanta i akceptowany przez promotora lub zaproponowany przez promotora.
6. **WYBÓR PROMOTORA** – promotorem pracy dyplomowej magisterskiej może być nauczyciel akademicki uprawniony do prowadzenia dyplomów magisterskich. Lista uprawnionych podana jest do wiadomości publicznej. Obowiązuje wolny wybór promotora z ograniczeniem dla promotora do prowadzenia 10 dyplomów w roku akademickim (łącznie z inżynierskimi). W przypadku zatrudnienia promotora w niepełnym wymiarze stosuje się proporcjonalne zmniejszenie liczby możliwych prowadzonych dyplomów.
7. **ZATWIERDZENIE TEMATU I PROMOTORA** – zatwierdzenia tematu pracy i promotora dokonuje komisja powołana przez Dziekana na podstawie złożonej KARTY DYPLOMU. Lista dyplomantów dopuszczonych do podjęcia pracy dyplomowej ogłaszana jest przed początkiem semestru dyplomowego.
8. **CZAS PRACY** – praca nad dyplomem magisterskim rozpoczyna się z początkiem semestru dyplomowego i trwa jeden semestr. W uzasadnionych losowo przypadkach dziekan może, na wniosek dyplomanta, przedłużyć czas pracy nad dyplomem o 3 miesiące. Ważność tematu pracy dyplomowej i akceptacji promotora wynosi jeden rok akademicki. Jeżeli w tym czasie dyplomant nie złoży pracy, procedura zatwierdzenia tematu (~~zmienionego~~) i promotora zaczyna się od początku, a jej powtarzanie jest płatne (analogicznie, jak powtarzanie innych przedmiotów w programie nauczania).
9. **ZASADY PRACY** – zgodne z regulaminem dyplomów magisterskich określa promotor w porozumieniu z dyplomantem. Korekty promotora i konsultantów winny być wpisywane na bieżąco do KARTY DYPLOMU (data i podpis).
10. **KONSULTACJE** – wymagane są konsultacje z co najmniej trzema specjalistami z dziedzin najbardziej istotnych dla wybranego tematu pracy. Niezależnie od wpisywanych na bieżąco konsultacji w KARCIE DYPLOMU, konsultanci podpisują wywieszoną na wystawie pracę dyplomową, co oznacza akceptację rozwiązań w ich specjalności.
11. **ZAKOŃCZENIE PRACY** – 2 tygodnie przed terminem złożenia prac dyplomowych dyplomant składa w Dziekanacie potwierdzoną przez promotora pisemną deklarację złożenia pracy w tej sesji.
12. **WYSTAWA PRAC DYPLOMOWYCH** – rozpoczyna się w wyznaczonym przez Dziekana terminie. Na wystawie mogą być wywieszane jedynie prace kompletne i całkowicie ukończone. Równocześnie z wywieszeniem pracy na wystawie dyplomant składa w dziekanacie KARTĘ DYPLOMU z wymaganymi podpisami promotora i konsultantów.
13. **DOPUSZCZENIE DO OBRONY** – warunkiem dopuszczenia do obrony jest zaliczenie całego programu studiów magisterskich, potwierdzone odpowiednim wpisem w indeksie. Dopuszczenia pracy do obrony i wyznaczenia recenzenta dokonuje Komisja Dziekańska po stwierdzeniu kompletności pracy i dokumentów.

14. **RECENZOWANIE PRACY DYPLOMOWEJ** – Pracę dyplomowa opiniuje promotor i recenzuje recenzent. Pisemną recenzję otrzymuje dyplomant co najmniej 3 dni przed obroną. Po przedstawieniu pracy recenzentowi praca dyplomowa nie może być uzupełniana czy poprawiana.
15. **OBRONA PRACY** – obrona publiczna (czas trwania 1,5 godziny, łącznie z egzaminem): omówienie autorskie założeń teoretycznych maksymalnie 20 minut, recenzja pracy maksymalnie 15 minut, ew. pytania członków komisji dotyczące pracy dyplomowej, ustosunkowanie się dyplomanta do pytań komisji i recenzji maksymalnie 15 minut, dyskusja. Bezpośrednio po zakończeniu obrony rozpoczyna się egzamin dyplomowy w części zamkniętej.
16. **EGZAMIN DYPLOMOWY** – dyplomant odpowiada na 4 pytania z pięciu wylosowanych z zestawu pytań obejmujących zakres programu studiów. Czas odpowiedzi na pytania 12 – 15 minut. Zestaw zawiera po jednym pytaniu z każdego bloku programowego (architektura, urbanistyka, technika, historia), piąte pytanie jest losowane z całego zestawu pytań. Dyplomant skreśla jedno z dwóch pytań w bloku. Pytania te są oznaczone w wylosowanym zestawie. Pytania egzaminacyjne są wcześniej ogłoszone publicznie (internet, tablica ogłoszeń).
17. **KOMISJA EGZAMINU DYPLOMOWEGO** – w skład 7-mio osobowej Komisji Dyplomowej wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent bronionej pracy, przedstawiciel w specjalności pracy dyplomowej oraz reprezentant nauk humanistycznych, technicznych i ekonomicznych oraz architekt (dla dyplomów urbanistycznych) lub urbanista (dla dyplomów architektonicznych). Sekretarz komisji prowadzi wszystkie prace organizacyjne związane z obroną i egzaminem.
18. **OCENY** – oceny pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego magisterskiego dokonuje Komisja Dyplomowa, zgodnie z Regulaminem Studiów PW.
19. **TERMINY SESJI EGZAMINACYJNYCH** – ustala się podstawowe terminy złożenia dyplomu: czerwiec i wrzesień dla dyplomów wykonywanych w semestrze letnim oraz luty dla dyplomów w semestrze zimowym. W uzasadnionych przypadkach Dziekan, na wniosek dyplomanta, może wyznaczyć termin dodatkowy.
20. **POWTARZANIE DYPLOMU** – jest płatne, jak powtarzanie przedmiotu.
21. **NADANIE TYTUŁU** – dyplomant otrzymuje tytuł: magistra inżyniera architekta na kierunku architektura i urbanistyka. Po zatwierdzeniu wyników przez Radę Wydziału dyplomant otrzymuje tymczasowo zaświadczenie o uzyskaniu tytułu. Dyplom będzie wręczany na uroczystości wydziałowej w terminie późniejszym, ze względu na ustawowy obowiązek dopełnienia wymaganych formalności (sporządzenie przez uczelnię Supplementu). Termin tej uroczystości będzie ustalany corocznie przez Dziekana.

REGULAMIN DYPLOMÓW MAGISTERSKICH opracowany przez Komisję Dziekańską: prof. Krzysztof Dyga, prof. Zygmunt Hofman, dr Bogdan Dzierżawski, dr Roman Wrzosek przy udziale Samorządu Studentów WA i zatwierdzony przez Radę Wydziału Architektury PW w dniu 21 lutego 2006 roku wraz ze zmianami zatwierdzonymi przez Radę Wydziału w dn. 16 stycznia 2007 r. w dn. 27 listopada 2007 r. oraz 21 września 2010 r. Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2006/2007.