

Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Warszawską oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat

§ 1

1. Politechnika Warszawska pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
 - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej;
 - 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS;
 - 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 5) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
 - 7) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Niezależnie od opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1, Politechnika Warszawska pobiera opłaty za inne świadczenia związane z procesem kształcenia. Szczegółowy wykaz świadczeń związanych z procesem kształcenia, za które Politechnika Warszawska może pobierać opłaty, oraz wysokość tych opłat, określone przez Rektora, uczelnia publikuje na swej stronie internetowej oraz w inny, zwyczajowo przyjęty, sposób.
3. Opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 2 nie pobiera się w sytuacji wskazanej w art. 170a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).
4. W szczególnych przypadkach Uczelnia może odstąpić od pobierania opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1.

§ 2

Szczegółowe warunki odpłatności za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1, określa umowa o warunkach odpłatności zawarta w formie pisemnej. Wzory umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne określa Rektor w drodze zarządzenia. W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się niniejsze zasady.

§ 3

1. Zasady mają zastosowanie do obywateli polskich oraz cudzoziemców podejmujących i odbywających kształcenie na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
2. Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne od cudzoziemców innych, niż wskazani w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Wysokość opłat za świadczone przez Politechnikę Warszawską usługi edukacyjne w danym roku akademickim określa Rektor, nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.
2. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Politechnice Warszawskiej, odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz zajęć na studiach i studiach doktoranckich, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
3. Politechnika Warszawska umieszcza na swej stronie internetowej informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne określone w § 1 oraz wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług.
4. Sposób kalkulacji opłat, o których mowa w ust. 2 i 3, w odniesieniu do poszczególnych usług edukacyjnych określonych w § 1 ust. 1 oraz świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2, określa Rektor uwzględniając, w zależności od rodzaju opłaty:
 - 1) koszty wynagrodzeń związane z prowadzeniem procesu dydaktycznego;
 - 2) koszty eksploatacji sprzętu i urządzeń, w tym wykorzystania bazy laboratoryjnej;
 - 3) koszty przygotowania materiałów dydaktycznych;
 - 4) koszty materiałowe w dydaktyce;
 - 5) koszty organizacyjne;
 - 6) koszty wynajmu pomieszczeń poza siedzibą wydziału;
 - 7) koszty usług zewnętrznych i wewnętrznych;
 - 8) koszty ogólne;
 - 9) koszty wydziałowe;
 - 10) współczynnik inflacji przewidywany na dany rok budżetowy;
 - 11) liczbę studentów, uczestników lub kandydatów;
 - 12) dotacje i dofinansowania;
 - 13) inne czynniki wpływające na wysokość kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia usług, o których mowa w § 1.

§ 5

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3, 5-6, powinny zostać wniesione przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż jeden semestr – przed rozpoczęciem każdego semestru.
2. Opłaty za usługi edukacyjne określone w § 1 ust. 1 pkt 4 powinny zostać wniesione w ciągu czterech tygodni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
3. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 2, powinny być wniesione w całości przed spełnieniem świadczenia, wykonaniem czynności lub wydaniem dokumentu, którego dotyczy opłata.
4. Opłaty wnoszone są na rachunek bankowy jednostki organizacyjnej prowadzącej kształcenie, którego numer podawany jest w umowie, o której mowa w § 2 ust. 1 lub w zawiadomieniu o ich wysokości. Za datę wniesienia opłaty uważa się udokumentowaną datę dokonania wpłaty na rachunek bankowy.
5. Student, doktorant, lub uczestnik studiów podyplomowych albo kursu dokształcającego jest obowiązany do okazania w dziekanacie, lub sekretariacie jednostki prowadzącej kształcenie, dowodu wniesienia opłaty.

§ 6

1. Studenci i doktoranci oraz uczestnicy studiów podyplomowych i kursów doszkalających mogą ubiegać się o zwolnienie z opłat określonych w § 1 ust. 1 w całości lub części, a także o przesunięcie terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty, jeżeli:
 - a) osiągnęli wybitne wyniki w nauce lub sporcie,
 - b) wyjeżdżają na studia zagraniczne w ramach umów podpisanych między Politechniką Warszawską i uczelniami zagranicznymi,
 - c) znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej bądź życiowej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony nie później niż na czternaście dni przed upływem terminu zapłaty. Wniosek składany jest u kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub odpowiednio kierownika właściwej jednostki pozawydziałowej.
3. Szczegółowy tryb zwalniania studentów i doktorantów z opłat określonych w § 1 ust. 1, określa Rektor.

§ 7

1. Opóźnienie we wniesieniu opłaty skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych i obciążeniem kosztem opłaty za wysłanie przez Uczelnię wezwania do zapłaty.
2. W przypadku zaległości w regulowaniu opłat, o których mowa w § 1, student, doktorant, lub uczestnik studiów podyplomowych albo kursu doszkalającego może zostać niedopuszczony do udziału w zajęciach dydaktycznych, uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów oraz skreślony z listy studentów lub uczestników. Decyzję w sprawie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym podejmuje kierownik właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej lub odpowiednio kierownik właściwej jednostki pozawydziałowej.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów (uczestników) z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, ponowne wpisanie na listę studentów (uczestników) jest możliwe po uregulowaniu wszystkich zobowiązań finansowych wobec uczelni.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów lub formy kształcenia dłuższej niż semestr zwrotowi podlega kwota stanowiąca:
 - 1) 100% opłaty semestralnej – w przypadku rezygnacji przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych,
 - 2) część opłaty semestralnej, proporcjonalna do okresu zajęć dydaktycznych w danym semestrze, następującego po dniu rozwiązania umowy określającej warunki odpłatności za studia.
5. Politechnika Warszawska dochodzi zapłaty należności z tytułu opłat, o których mowa w § 1, na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ 8

Osoby przyjęte na studia, studia podyplomowe lub studia doktoranckie przed dniem 1 października 2011 r. oraz w roku akademickim 2011/2012, wnoszące opłaty za kształcenie, wnoszą opłaty na dotychczasowych zasadach do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów.